



RKDSV KANTINEBEHEER 2.0

29-04-2019

Achtergrond:

Alle pogingen om een structurele oplossing te bieden voor het beheer van de kantine van RKDSV / DSV zijn op niets uitgelopen. Het is ook niet te verwachten dat dit in de (nabije) toekomst nog gaat lukken, zeker gezien de ontwikkelingen binnen onze maatschappij. Vrijwilligerswerk komt onder druk te staan. Mensen hebben ook geen tijd meer, of willen dat niet, om, zelfs tegen betaling, een dergelijke klus aan te pakken. De oplossing voor het probleem van de organisatie en bezetting van de kantine moet dus structureel anders benaderd worden. Er is binnen het bestuur geen draagvlak voor het commercieel verpachten van onze kantine. Dat zou een definitief negatief effect hebben op sfeer binnen en betrokkenheid van leden van onze vereniging. Een systeem van barbezetting zoals bijvoorbeeld bij de tennisvereniging zien we ook niet zitten: erg kwetsbaar en nog steeds een heel grote organisatie.

Uitgangspunten:

1. Onze kantine is, zowel financieel als qua binding, uiterst belangrijk voor onze vereniging.
2. Iedereen binnen de vereniging heeft er belang bij dat het probleem van het beheer goed opgelost wordt.
3. We zijn met z'n allen een vereniging, dus iedereen is individueel mede verantwoordelijk voor het oplossen van het probleem van het beheer van de kantine.
4. Het beheer van de kantine is deels door vrijwilligers op te pakken; deels is het gewoon professioneel werk, met name inkoop, grote lijnen en de "keuken".
5. Er moet een structurele, eigentijdse oplossing komen.

Voorgestelde oplossing:

1. Elk seniorenteam (heren en dames) draait gedurende het seizoen (bijvoorbeeld een maand, drie of vier weken) weken bardienst. Met DSV moet worden afgesproken hoeveel teams zij in dit kader inbrengen. Eén persoon van het team (niet de leider) is op persoonlijke titel hiervoor verantwoordelijk en zorgt dat de bar op donderdagavond, op zaterdag en op zondag bezet is. Hij draagt samen met het team zorg voor een adequate barbezetting, conform afspraken en regels van RKDSV / DSV. Hij kan in dat geval ook een beroep doen op de oproepkrachten / vrijwilligers. Die bepalen zelf of ze meedoen. Het team krijgt als kleine tegenprestatie voor elke week bardienst twee kratjes bier.
2. Er is één persoon die (tegen vergoeding) zorgt voor inkoop, beleid op grote lijnen en voor het vastleggen van alle praktische afspraken rondom het systeem, zoals openen en sluiten, opruimen, < 18, geld storten etc. etc..
3. Er is één persoon die (tegen vergoeding) praktisch met raad en daad beschikbaar en bereikbaar is bij voorkomende problemen, die de contactpersoon is voor de oproepkrachten

/ vrijwilligers, die de praktische planning van de bezetting regelt en die de bezetting van de keuken regelt.

4. Speciale gelegenheden (zoals 7-7, Willem 2, seizoen afsluiting en speciale "super zondagen") worden ingevuld door de betreffende werkgroepen, die daarvoor ook een beroep kunnen doen op de oproepkrachten / vrijwilligers
5. De keukendienst valt buiten deze regeling en wordt specifiek (en betaald) ingevuld.

Als we dit besluit nemen, zijn we dan klaar voor het komende seizoen:

Zeker niet. Dan moeten nog steeds een aantal leden aan het werk om dit plan verder uit te werken:

- Hoe komen we aan de persoon die op de achtergrond alles rondom inkoop organiseert?
- Wie vinden we als tweede persoon om op de achtergrond stand-by te zijn voor de barteams?
- Hoe om te gaan met de vele vrijwilligers die er nu zijn, om te voorkomen dat ze te pas en te onpas gevraagd worden of juist niet meer gevraagd worden?
- Wat doen we met het team dat zijn bardienst niet goed regelt?
- Hoe gaan we op een goede manier met het geld om? Hoe regelen we een nieuw kassasysteem, wekelijkse leging van de kluis, meerdere sleutels? Wie mogen ene sleutel van d ekluis hebben?
- Wie houdt contact met de schoonmakers en stemt zaken steeds af?
- De woensdag avond is sowieso voor de korfbal. Blijft dat zo?
- Moeten er gebruiksaanwijzingen voor de apparatuur gemaakt worden? Wie doet dat?
- Er moet een handleiding gemaakt worden waarin beschreven staat op welke manier de bardienst gedraaid moet worden en wat afspraken zijn rondom afsluiten en opruimen. Wat moet er precies in en wie doet dat?
- Hoe communiceren we het meest handig met de verantwoordelijke teams en de verantwoordelijke leiders van de teams?
- Hoe zit het met onze drankvergunning, met de wettelijke plichten t.a.v. vrijwilligers achter de bar?
- Hoe moet het met de bezetting van specifieke evenementen (Willem 2, seizoen afsluiting. vrijwilligersavond, 7 tegen 7, speciale wedstrijddagen)? Wie organiseert en zorgt dat de inkoop geregeld is? Hoe de barbezetting te regelen?
- Wie wordt de verantwoordelijke vanuit het bestuur? Of moeten we naast een TC ook een barcommissie in het leven roepen? Wie meldt zich daarvoor aan?
- Beseffen we voldoende dat met name de zondagochtend tijdens thuiswedstrijden de druk erg groot is?
-
-

En nog veel meer waar we nu niet aan denken. Denk mee en breng het a.u.b. in de ALV in. Dank je!

Even een besluit nemen is pas het eerste stapje. Wie helpt mee dit verder uit te werken?

Diessen, 29 april 2019,

Bestuur RKDSV.